

ружик. 5-4

Приложение № 1
к распоряжению ГАУ ДПО «СОИРО»
от 12 ноября 2020 № 20

СОГЛАСОВАНО
Ректор ГАУ ДПО «СОИРО»
В.В. Жуковский
« » 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор ГУК «ОБДЮ им.
«Областная библиотека
для детей и юношества
им. А.С. Пушкина»
Н.С. Абрамова
« » 2020 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЭйВиДи-систем»
Токмаков
« » 2020 г.

**Положение
о Конкурсе среди общеобразовательных организаций
Саратовской области
«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция
будущего»**

1. Общие положения, определения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, определения победителей конкурса среди общеобразовательных организаций Саратовской области «Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего» (далее – Конкурс) среди общеобразовательных организаций Саратовской области (далее – Положение).

1.2. Организаторы Конкурса:

1.2.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (ГАУ ДПО «СОИРО») (по согласованию).

1.2.2. Государственное учреждение культуры «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина») (по согласованию).

1.2.3. Общество с ограниченной ответственностью «ЭйВиДи-систем» (ООО «ЭйВиДи-систем»).

1.3. Основные определения:

Школьная библиотека – это одно из структурных подразделений современного образовательного учреждения (или просто – школы).

Информационно-библиотечный центр – структурное подразделение школы, функционирующее как традиционная библиотека с элементами медиатеки, позволяющее раздвинуть рамки источников информации на различных носителях и расширить ассортимент предлагаемых услуг, способствуя формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологии (далее – ИБЦ).

1.4. В целях организации и проведения Конкурса, оценивания и подведения итогов Организаторами Конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри Конкурса из числа представителей Организаторов конкурса.

1.5. Оргкомитет осуществляет:

- отбор и утверждение исходных проектных материалов Конкурса;
- информирование общеобразовательных организаций о сроках и правилах проведения Конкурса;
- информационные кампании на ресурсах оргкомитета и в СМИ;
- прием конкурсных материалов.

1.6. Жюри Конкурса:

- осуществляет оценку конкурсных материалов;
- определяет победителя;
- соблюдает конфиденциальность сведений о промежуточных результатах Конкурса до даты официального объявления.

1.7. В случае возникновения спорных ситуаций при определении победителя Конкурса окончательное решение принимает Оргкомитет.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и поддержка лучших авторских проектных идей развития школьного ИБЦ и библиотек.

2.2. Задачи Конкурса:

- расширение видов и форм библиотечных и информационных услуг и сервисов, способов их реализации в пространстве школьного ИБЦ;
- формирование методического банка перспективных авторских проектных идей развития школьного ИБЦ, публикация лучшего опыта;

- стимулирование профессионального роста сотрудников школьных ИБЦ/библиотек общеобразовательных организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс проводится среди общеобразовательных организаций Саратовской области.

4. Условия и порядок проведения

4.1. Срок проведения: с 12 ноября по 22 декабря 2020 года.

4.2. Конкурс проводится заочно.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

- в срок не позднее 25 ноября 2020 года прислать заполненную заявку (приложение № 1 к настоящему Положению) на электронный адрес организаторов (п. 7 Положения);

- в срок не позднее 18 декабря 2020 года направить в адрес Оргкомитета (п. 7 Положения) конкурсную работу (приложение № 2 настоящего Положения), с приложением необходимых материалов.

4.4. В период с 18 по 22 декабря 2020 года жюри Конкурса проводит оценку представленных конкурсных работ и объявляет результаты Конкурса.

5. Критерии оценки

5.1. Члены жюри Конкурса оценивают каждую конкурсную работу по следующим критериям (по 10-бальной шкале):

- глубина проработки идей и возможность реализации;
- комплексный и инновационный подход;
- многофункциональность школьного ИБЦ/библиотеки;
- потенциал для реализации в других организациях.

6. Определение победителя. Награждение

6.1. Победитель Конкурса определяется по результатам оценивания конкурсных работ членами жюри Конкурса – участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.2. Победитель Конкурса получает программно-аппаратный комплекс для автоматизации библиотечных процессов, а также право на разработку участниками межрегионального онлайн-конкурса «Современная библиосреда

глазами школьников 2021» индивидуального дизайн-проекта современной интерьерной среды (<http://всебиблиотеки.рф/bibliosreda-2021/polozhenie.pdf>). Финансирование расходов, связанных с награждением победителя Конкурса, возлагается на ООО «ЭйВиДи-систем».

7. Контакты

7.1. Прием заявок и конкурсных материалов осуществляется по адресу электронной почты ribc.saratov@yandex.ru с пометкой «Конкурс. Школьные библиотеки».

7.2. По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно обращаться на адрес электронной почты ribc.saratov@yandex.ru, pusbiblioteka@yandex.ru.

8. Иные условия

8.1. Конкурсные работы могут быть использованы на усмотрение Организаторов.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе среди
общеобразовательных организаций
Саратовской области «Школьный
информационно-библиотечный центр
– концепция будущего»

**Заявка на участие в конкурсе
среди общеобразовательных организаций Саратовской области
«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция
будущего»**

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Полное наименование образовательной организации – участника конкурса | |
| 2. | Ф. И. О. руководителя образовательной организации | |
| 3. | Почтовый адрес образовательной организации | |
| 4. | Телефон/ мобильный телефон | |
| 5. | Адрес электронной почты образовательной организации | |
| 6. | Официальный сайт образовательной организации | |
| 7. | Сотрудник, руководящий деятельностью библиотеки /ИБЦ Ф.И.О., должность | |
| 8. | Телефон | |
| 9. | Адрес электронной почты | |
| 10. | Информационные страницы библиотеки/школьного ИБЦ на официальных сайтах и страницы в социальных сетях (при наличии) | |

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе среди
общеобразовательных организаций
Саратовской области «Школьный
информационно-библиотечный центр
– концепция будущего»

| Конкурсная работа | |
|--------------------------|--|
| 1 | Официальные сведения |
| 1.1 | Полное наименование образовательной организации, к которой относится библиотека/ИБЦ, адрес расположения |
| 1.2 | Сотрудник, руководящий деятельностью библиотеки /ИБЦ: Ф. И. О., должность |
| 1.3 | Контактный номер телефона сотрудника |
| 1.4 | Адрес электронной почты сотрудника |
| 2 | Общие сведения |
| 2.1 | Количество педагогических работников в общеобразовательной организации |
| 2.2 | Количество обучающихся в общеобразовательной организации |
| 2.3 | Количество сотрудников школьного ИБЦ / библиотеки, их должности, стаж библиотечной работы |
| | Сведения о сотрудниках школьного ИБЦ / библиотеки (заполняется на каждого) |
| | Ф. И. О. Образование Общий стаж работы Стаж работы в данном учреждении Реализованные проекты в школьном ИБЦ/библиотеке за последние 3 года Наличие удостоверений и других документов о повышении квалификации в течение последних 5 лет |

| | | |
|----------|--|--|
| 3 | Информация о библиотечных фондах | |
| 3.1 | Объем учебного фонда (единицы) | |
| 3.2 | Объем фонда справочной литературы (единицы) | |
| 3.3 | Объем фонда художественной литературы (единицы) | |
| 3.4 | Наличие электронных ресурсов в библиотеке/ ИБЦ (да/нет), при наличии указать их наименования и срок действия | |
| 4 | Материально-техническое обеспечение школьного ИБЦ/ библиотеки | |
| 4.1 | Наличие автоматизированной библиотечной информационной системы (да/нет), при наличии указать наименование | |
| 4.2 | RFID-оборудование в библиотеке/ИБЦ (да/нет), при наличии перечислить какое | |
| 4.3 | Штрих-коды (да/нет) | |
| 4.4 | Наличие оргтехники в библиотеке/ИБЦ (да/нет), при наличии перечислить вид и год выпуска | |
| 4.5 | Количество автоматизированных рабочих мест сотрудников библиотеки/ИБЦ (единицы) | |
| 4.6 | Доступ к сети Интернет в библиотеке/ИБЦ (да/нет); при наличии указать скорость | |
| 4.7 | Интернет-сайт библиотеки/ИБЦ; наличие страниц в соцсетях (при наличии указать все адреса) | |
| 5 | Пространственно-обособленные зоны в школьном ИБЦ/библиотеке | |
| 5.1 | Наличие зоны для самостоятельной работы (читальный зал и медиатека) (да/нет, совмещен с абонементом) | |
| 5.2 | Наличие зоны открытого абонементов – стеллажи открытого доступа (да/нет) | |
| 5.3 | Наличие зоны для коллективной работы – коворкинг-зона (да/нет) | |

| | | |
|----------|---|--|
| 5.4 | Наличие фондохранилища (да/нет) | |
| 5.5 | Свои варианты | |
| 6 | Дополнительные материалы | |
| 6.1 | План-схема этажей общеобразовательной организации, на которых находится школьный ИБЦ/библиотека | <p>Формат JPG, файл подписать «6.1. План-схема этажа НАИМЕНОВАНИЕ организации».</p> <p>Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать приложением к данной информационной справке</p> |
| 6.2 | Дата постройки здания, в котором располагается школьный ИБЦ/библиотека | |
| 6.3 | Сведения о проведении капитального ремонта (год капитального ремонта; что было отремонтировано) в помещениях школьного ИБЦ/библиотеки. Если ремонт необходим, то указать виды работ | |
| 6.4 | Общая площадь библиотеки/ ИБЦ в соответствии с план-схемой | |
| 6.5 | Планы помещений в разрезе с размерами и высотами | <p>Формат JPG, файл подписать «6.6. План-помещения библиотеки НАИМЕНОВАНИЕ организации».</p> <p>Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать приложением к данной информационной справке</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 6.6 | <p>Фотографии помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотография вида с улицы, принадлежащих помещению библиотеки; - фотографии входной групп; - фотографии всех залов, фондохранилища, подсобных помещений (при наличии) с 2-х противоположных углов | <p>Формат JPG, файл сложить в одну папку и подписать «6.6. фото помещений библиотеки НАИМЕНОВАНИЕ организации»</p> <p>Каждую фотографию подписать в соответствии с видом: «Вид с улицы», «Входная группа», «Зал... вид 1», «Зал... вид 2) и т. д.</p> <p>Файл можно прикрепить в открытый доступ на файловом обменнике или облачном хранилище (сюда прикрепить ссылку) или выслать приложением к данной информационной справке.</p> |
| 7. | Информационно-просветительская и культурно-познавательная деятельность | |
| | <p>Опишите 10 наиболее значимых мероприятий информационно-просветительского и культурно-познавательного характера за последние 3 года, с указанием количества посетителей.</p> <p>Указать: дата проведения, название, цель, количество вовлеченных пользователей. Максимум 200 символов</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. |
| 8 | <p>Эссе - в свободной форме изложить авторскую проектную идею развития* школьного ИБЦ/библиотеки и описать, почему именно она должна стать победителем конкурса среди общеобразовательных организаций Саратовской области «Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»</p> | |
| <p>Объем текста 0,5–1 страница, шрифт Times New Roman (12), интервал одинарный. Можно предоставить дополнительные материалы (презентация, коллаж, плакат, видео и фото и т.п.).</p> | | |

*Выбор направлений развития не ограничен (услуги, сервисы, пространство библиотеки, техническое и ресурсное обеспечение, автоматизация библиотечных процессов и др.).



СОГЛАСОВАНО

Директор ГУК «ОБДЮ им. А.С. Пушкина»

Н.С. Абрамова

« 7 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЭйВиДи-систем»

В.В. Токмаков

« » 2020 г.

Приложение № 2

к распоряжению ГАУ ДПО «СОИРО»

от 2 ноября 2020 № 20

СОГЛАСОВАНО

Ректор ГАУ ДПО «СОИРО»

В.В. Жуковский

« » 2020 г.



СОСТАВ

организационного комитета по проведению

Конкурса среди общеобразовательных организаций Саратовской области
«Школьный информационно-библиотечный центр – концепция будущего»

Абрамова Н.С.

Петровец Т.Г.

Токмаков В.В.

- директор ГУК «ОБДЮ им. А.А. Пушкина;
- начальник регионального информационно-библиотечного центра ГАУ ДПО «СОИРО»;
- директор ООО «ЭйВиДи-систем»

